关于项目组制的说明

基于第二学期的基础学科论坛任务重大不容有失，为使学术中心整体工作规划得以高效完成，在各部门的工作职责与工作规划不变的前提下，采用项目组制以提升各项工作完成效率。

具体分组情况如下：

四阶段：

宣传阶段：

线上宣传组：负责宣传材料料的策划与制作联系，包括海海报、传单、推送稿和横幅的⽂文字稿和联系制作与基础学科论坛纪念明信⽚片和贴纸的联系制作。

宣讲会组：基础学科论坛宣讲会2019.3

联系上一届学长学姐，宣讲会老师

在各院系传播通知（交给主管）负责⽂文科、理理科两次宣讲会的策划与主持⼯工作。

展台组：负责宣讲会与征稿两个时间节点前的展台策划、展台布置、展台展示和展台联系等⼯工作。布置展台，发放明信片、纪念品及传单

张贴海报、拉横幅

论文征集阶段：

线上网站管理

各平台答疑

宣传继续

讨论！！！！要体现出论坛而非竞赛（尝试分组开讨论会？或者之后在闭幕式前请一等奖得主介绍论文然后提问？

论文展览、评选、获奖整理阶段

论文打印、布置展板

协助老师评选

整理获奖信息

颁奖典礼暨闭幕式阶段

联系获奖作者

布置颁奖典礼

闭幕式相关宣传工作

网站线上组：了解一下职能与工作时间负责基础学科论坛投稿⽹网站的更更新维护以及后期的线上答疑整理理。

论文集组：了解一下职能与工作时间负责论⽂文集的细化整理理与编辑⼯工作

机动组：？：负责机动⽀支援以上各组⼯工作。

以下以志愿的形式发布？（在学术中心里设置报名问卷，或者群投票）

联系作者：

布置展板：

布置会场：

4）中心内部各部门互相协作，提升中心内部凝聚力；

5）各部门在确保中心内部工作规划顺利进行的基础上，积极协助团学联内部其他中心工作，做好学术中心形象宣传工作。

学术论坛部：

日程安排

2018.09-10

前一届基础学科论坛论文整理

基础学科论坛网站后台交接

2018.04 论文征稿

继续张贴海报，横幅

2018.05 论文展览

打印论文并在图书馆展览（可能需要其他部门协作）

基础学科论坛闭幕式

校验获奖信息

发送通知，联系参与嘉宾

安排场地

日常

与宣传部合作，每月挑选2-3篇基础学科论坛获奖文章进行宣传，提供论文摘要和下载链接。